



Anrechnungsbescheid

für Studienfachwechsel, Studiengangwechsel oder andere Einstufungsangelegenheiten gemäß §17 der Einschreibeordnung vom 10. Juli 2008 in der aktuellen Fassung sowie der gültigen Prüfungsordnung

Die folgende Fachsemestereinstufung gilt für eine Zulassung und Einschreibung zum Studium, nicht für eine Zulassung zur Prüfung. Die Einschreibeordnung sieht für die Fachsemestereinstufung keine Berücksichtigung von Studienzeiten vor.

Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

Matrikelnummer, falls bereits an der Johannes Gutenberg-Universität eingeschrieben _____

Straße, Nr., falls noch nicht eingeschrieben _____

PLZ, Ort, falls noch nicht eingeschrieben _____

Versicherung der Bewerberin/ des Bewerbers bzw. der Studentin/ des Studenten:

Ich versichere, dass ich für den vorliegenden Anrechnungsbescheid Bescheinigungen über sämtliche von mir erworbenen Studien- und Prüfungsleistungen vorgelegt habe, die einen inhaltlichen Zusammenhang zum gewünschten Studienfach aufweisen und die deswegen zu einer höheren Fachsemestereinstufung führen könnten. Außerdem habe ich wahrheitsgemäße Angaben zu allen entsprechenden Fehlversuchen für Studien- und Prüfungsleistungen gemacht. Ich weiss, dass meine Einschreibung aufgehoben werden kann, wenn ich bereits den Prüfungsanspruch für den gewählten Studiengang verloren habe.

Datum, Ort _____ Unterschrift _____

Bestätigung der zuständigen Studienfachberatung bzw. des zuständigen Prüfungsamtes:

Die/ der oben genannte Bewerber/in bzw. Student/in wird aufgrund bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen

für das SoSe _____ für das WS _____

folgendermaßen eingestuft:

_____ Fachsemester _____ im Fach _____

im Studiengang (bitte angeben, worauf sich die Anrechnung bezieht: Bachelor, Bachelor-Kernfach, Bachelor-Beifach, Bachelor of Education, Diplom, Staatsexamen, Staatsexamen Lehramt an Gymnasien, Magister-Hauptfach, Magister-Nebenfach, Master oder einen anderen Abschluss)

Für traditionelle Studiengänge: Die vorgelegten Leistungen schließen die Anerkennung von Vordiplom / Zwischenprüfung ein
 ja nein

Die erforderlichen fachbezogenen Nachweise (Bescheinigungen über Studien- und Prüfungsleistungen sowie ggf. Nachweise von Prüfungen bzw. Prüfungsversuchen) lagen vor.

Name und Tel. der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners für Rückfragen _____

Datum, Ort _____ Stempel, Unterschrift _____

Studierendensekretariat

Postanschrift:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
(JGU)
D-55099 Mainz

Besucheradresse

Studierenden Service Center
Forum universitatis, Eingang 1, 1. Stock

Hotline +49 6131 39-22122

Fax +49 6131 39-25402

studsek@uni-mainz.de

www.uni-mainz.de/studsek

Servicezeiten Infodesk und Hotline:

Mo - Do: 09:00 - 16:00 Uhr

Fr: 09:00 - 13:00 Uhr

Servicezeiten Sachbearbeitung:

Mo - Fr: 10:00 - 12:00 Uhr

Di, Do: 13:30 - 15:30 Uhr