

Studierendensekretariat

Antrag B3 auf Gewährung von Bonusguthaben/-zeiten für die Mitwirkung als gewählte/r Vertreter/in in Organen der Hochschule, der Studierendenschaft oder der Studierendenwerke

nach § 10 der Landesverordnung über die Einrichtung und Führung von Studienkonten und die Entrichtung von Studienbeiträgen vom 15. Juni 2007 (GVBl. S. 97)

Postanschrift: Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Studierendensekretariat
Bereich Studienkonten
D - 55099 Mainz

Besucheradresse: Forum universitatis
Eingang 3, Zi. 02-338

Sprechzeiten: nach telefonischer Vereinbarung
oder Vereinbarung am Info-Desk
des Studierenden Service Centers

Hotline: +49 6131 39-22122
Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-13 Uhr

Homepage: www.uni-mainz.de/studium/studienkonten

Email: studienkonten@uni-mainz.de

Wichtige Hinweise:

- Der Antrag soll zeitnah zum Grund des Antrages spätestens aber bis zum Ablauf des Folgesemesters vorgelegt werden, für das ein Bonusguthaben/-zeiten beantragt wird (Ausschlussfrist). Ein Antrag kann nur gestellt werden, wenn für das beantragte Semester keine Beurlaubung erfolgt bzw. erfolgt ist und wenn das Studienkonto noch ausreichend Studienguthaben für die entsprechende Abbuchung aufweist.
- Falls Sie in dem Semester, für das Sie einen Antrag stellen, in mehreren Organen tätig waren, kopieren Sie bitte diesen Antrag und füllen ihn gesondert aus.
- Sofern die Amtszeit in einem laufenden Semester beginnt und in einem laufenden Semester endet, wird das gewährte Bonusguthaben(Bonuszeiten) nicht zwischen den Semestern aufgeteilt. Stattdessen wird ein vollständiges Bonusguthaben(Bonuszeiten) für das Semester gewährt, in dem die Amtszeit beginnt und kein Bonusguthaben(Bonuszeiten) mehr für das Semester, in dem die Amtszeit endet.
- Beachten Sie bitte vor einer Antragstellung unbedingt die Informationen zu Bonusguthaben/-zeiten, die Sie unter www.uni-mainz.de/studium/studienkonten finden.
- Füllen Sie dieses Formular leserlich aus und reichen Sie es postalisch beim Studierendensekretariat ein. Bitte legen Sie einen an Sie selbst adressierten und mit 0,55 EUR frankierten DIN C6-Briefumschlag bei.

⇒

Name, Vorname

Matrikelnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon tagsüber für Rückfragen

⇒ Ich beantrage die Gewährung von Bonusguthaben/-zeiten

für das SoSe

2	0				
---	---	--	--	--	--

für

2	0					/			
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--

das WS

⇒ In dem Semester, für das ich Bonusguthaben/-zeiten beantrage, habe ich an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz oder

einer anderen Hochschule in Deutschland

einen Antrag auf Beurlaubung gestellt, nämlich am

						.				.	2	0		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	--	--

keinen Antrag auf Beurlaubung gestellt.

⇒ Ich habe bereits einen Antrag auf die Berücksichtigung eines Härtefalls gestellt

nein

ja, am

						.				.	2	0		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	--	--

⇒

Datum, Ort

Unterschrift

Versicherung an Eides statt:

Ich versichere hiermit in Kenntnis der Strafbarkeit der auch nur fahrlässigen Abgabe einer falschen Versicherung an Eides statt, dass die auf diesem Vordruck gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich weiß, dass meine Angaben überprüft werden können.

⇒

Datum, Ort

Unterschrift

