

Studienbewerbung zum Promotionsstudium

Ihr Leitfaden zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz	5
Wichtige Hinweise	6
Checkliste für Promotionsstudiengänge	8
Leitfaden zum Ausfüllen des Aufnahmeantrags	9
Informationen zur Krankenversicherungsbescheinigung	10
Schlüsselverzeichnis zum Aufnahmeantrag	12
Schlüssel 4, 5, 6	12
Schlüssel 7	13
Schlüssel 8	14
Adressverzeichnis (Rückseite)	

Herzlich willkommen an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung für ein Promotionsstudium an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz. Damit Sie den Aufnahmeantrag schnell und richtig ausfüllen können, haben wir diese Broschüre zusammengestellt. Sie leitet Sie Schritt für Schritt durch das Verfahren. Viele Ihrer Fragen werden sich dadurch klären.

Wenn Sie zu den Informationen in dieser Broschüre Fragen haben oder weitergehende Auskünfte benötigen, steht Ihnen unsere Hotline unter der Telefonnummer 06131/39-22122 (Mo-Do 9:00-16:00 Uhr und Fr 9:00-13:00 Uhr) gerne zur Verfügung. Weitere Kontaktadressen finden Sie auf der Rückseite.

Ausführliche Informationen zur Universität, zum Studium und zum studentischen Leben auf dem Campus können Sie auch unserem Internet-Angebot entnehmen (www.uni-mainz.de und www.uni-mainz.de/studium). Spezielle Hinweise rund um die Promotion finden Sie unter www.uni-mainz.de/studium/3651.php sowie unter www.uni-mainz.de/studium/540.php.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Promotion an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

Ihr Studierendenservice / Studierendensekretariat

Wichtige Hinweise

Studierende, die bereits an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben sind:

Die Angaben in der vorliegenden Broschüre gelten nicht für Sie. Bitte beantragen Sie die Umschreibung in den Promotionsstudiengang mit einem Antrag auf Umschreibung und einer Bestätigung über die Annahme als Promovend bzw. Promovendin innerhalb der Rückmeldefrist, in Einzelfällen bis Semesterende (31.3. bzw. 30.9.). Die Formulare und weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.uni-mainz.de/studium/540.php.

Ablauf der Bewerbung und Zulassung für Studierende, die noch nicht an der Johannes Gutenberg-Universität eingeschrieben sind:

1. Vom Dekanat Ihres Fachbereiches erhalten Sie eine ‚Bestätigung über die Annahme als Promovend bzw. Promovendin‘. Das Formular dafür liegt diesen Bewerbungsunterlagen bei.
2. Sie füllen mit Hilfe dieser Broschüre den Aufnahmeantrag aus. Den Antrag können Sie jederzeit stellen; es gilt keine Bewerbungsfrist.
3. Sie stellen die erforderlichen Unterlagen zusammen und reichen diese zusammen mit dem Antragsformular und der Bestätigung des Dekanats ein.
4. Das Studierendensekretariat schickt Ihnen etwa 2–3 Wochen nach Einreichen der kompletten Bewerbung eine Zulassung zu.
5. Sie überweisen den Semesterbeitrag.
6. Sie erhalten Ihr Studienbuch und die Studienbescheinigungen zugeschickt. Die Studienbescheinigungen enthalten auch das Semesterticket, das zusammen mit Ihrem Personalausweis zugleich den Studierendenausweis darstellt. Informationen zum Semesterticket finden Sie unter www.uni-mainz.de/studium/575.php.

Ablauf für ausländische Promotionsbewerber/innen (Bildungsausländer/innen):

Wenn Sie eine Bestätigung über die Annahme als Promovend/in vom Dekanat erhalten haben, bewerben Sie sich zunächst bei der Abteilung Internationales – Incoming. Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie im Internet unter www.uni-mainz.de/studium/870.php. Erst wenn Sie von der Abteilung Internationales eine Zulassung erhalten haben, füllen Sie den beiliegenden Aufnahmeantrag aus.

Für Promovend/innen, die Auflagen erfüllen müssen:

Wenn Sie noch Studien- und Prüfungsleistungen in einem grundständigen Studiengang absolvieren müssen, aber bereits eine Bestätigung über die Annahme als Promovend/in vom Dekanat erhalten haben, werden Sie nicht für den grundständigen Studiengang eingeschrieben, in dem Sie noch Leistungen erbringen müssen, sondern für den Promotionsstudiengang.

Checkliste für Promotionsstudiengänge

Wichtig:

1. Wir können nur Beglaubigungen, die von Gemeindebehörden (z. B. Stadtverwaltung) oder einem Notar ausgestellt wurden, akzeptieren. Schulen, Studienkollegs und Hochschulen dürfen nur von ihnen selbst ausgestellte Zeugnisse beglaubigen. Beglaubigungen von Pfarrämtern, Wohlfahrtsverbänden, Vereinen, Krankenkassen, Banken oder Sparkassen können nicht anerkannt werden!
2. Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf die Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen, da Ihr Antrag andernfalls nur mit starker Verzögerung bearbeitet werden kann.

Benötigte Unterlagen:

- Ausgefüllter und unterschriebener Aufnahmeantrag (Original)
- Hochschulzugangsberechtigung als amtlich beglaubigte Kopie (Ausländische Bewerber/innen legen die Anerkennungsurkunde der Abteilung Internationales bei (amtlich beglaubigte Kopie)
- Ihr Hochschulabschluss-Zeugnis und Diplom-Urkunde in amtlich beglaubigter Kopie sowie die Exmatrikulationsbescheinigung (Kopie)
- Bestätigung des zuständigen Dekanates über eine Annahme als Doktorand/in.
Ausnahme: Für die Einschreibung als Promotionsstudent/in im Fachbereich 01 und 03 genügt eine Bescheinigung des Doktorvaters bzw. der Doktormutter über eine Annahme als Doktorand/in (Original oder Kopie).
- wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule Urlaubssemester genommen haben: Nachweis über Anzahl der Urlaubssemester z.B. durch entsprechende Studienbescheinigungen (einfache Kopie)
- Versicherungsnachweis der gesetzlichen Krankenkasse „zur Vorlage bei der Hochschule“; siehe Informationen auf Seite 11
- Kopie vom Personalausweis oder Reisepass (einfache Kopie)
- 1 Lichtbild (Original. Bitte notieren Sie Ihren Namen auf der Rückseite)
- Tabellarischer Lebenslauf (Original)
- DIN B4 oder C4-Briefumschlag mit Ihrer Anschrift und € 1,45 Porto für die Zusendung der Studienbescheinigungen einschließlich des Semestertickets

Leitfaden zum Ausfüllen des Aufnahmeantrags

Im Aufnahmeantrag werden Sie an einigen Stellen gebeten, „Schlüssel“, also Kennziffern einzutragen. Bitte entnehmen Sie die jeweiligen Schlüssel den Listen ab Seite 12.

Seite 1

- 1) bis 7) Tragen Sie bitte Ihre persönlichen Angaben ein.
- 8) Geben Sie bitte an, ob Ihr erster Wohnsitz zum Zeitpunkt der Bewerbung im Inland oder Ausland liegt und welches Kfz-Kennzeichen für das Land, die Stadt bzw. den Kreis gilt. Es spielt keine Rolle, ob Sie selbst ein Auto besitzen. Wir benötigen diese Angaben für die Hochschulstatistik. Wohnen Sie z. B. in der Stadt Mainz, tragen Sie das Kfz-Kennzeichen MZ ein. Wohnen Sie z. B. im Kreis Groß-Gerau, tragen Sie das Kfz-Kennzeichen GG und ein ‚K‘ für Kreis ein.
- 9) Bitte nennen Sie uns die Adresse, unter der Sie postalisch zu erreichen sind. Wenn Sie Ihre Anschrift ändern, teilen Sie die neue Adresse dem Studierendensekretariat schriftlich mit.
- 10) Bitte geben Sie an, wo Sie während der Vorlesungszeit wohnen. Das kann dieselbe Adresse sein wie unter 8) und 9).
- 11) Für Rückfragen.
- 12) Bitte tragen Sie den Studiengang ein, den Sie an der Universität Mainz studieren möchten. Benutzen Sie dazu die Studienangebotsübersicht ab Seite 12 Form des Studiums: Promotionsstudium = Doktorand/innen

Seite 2+3

- 14) „Ordentlich“ bezieht sich auf Ihren Status als Studierende/r. Bitte tragen Sie eine 1 ein.
- 15) Als eingeschriebene/r Student/in werden Sie zu einem Mitglied der Universität und besitzen Wahlrecht für bestimmte Gremien.
- 17) Übernehmen Sie hier bitte die Angaben Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (in der Regel Abitur) bzw. bei Ausländischen Studierenden der Anerkennungsurkunde der Universität Mainz.

Seite 4

Tabelle ‚bisheriger Studienverlauf‘: Führen Sie bitte in der Tabelle ‚bisheriger Studienverlauf‘ jedes Semester einzeln auf, in dem Sie eingeschrieben waren.
Bitte vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift auf Seite 4 des Aufnahmeantrags (unterhalb der Tabelle ‚bisheriger Studienverlauf‘)

Informationen zur Krankenversicherungsbescheinigung

Gesetzlich Versicherte (als Mitglied oder Familienangehörige)

Wer stellt meine Bescheinigung aus?

Sie erhalten die Versicherungsbescheinigung von Ihrer gesetzlichen Krankenkasse. Wenn Sie die Krankenkasse zu Studienbeginn wechseln, stellt die neue gesetzliche Krankenkasse die Bescheinigung aus.

Was muss ich beachten?

Wir benötigen eine Bescheinigung, welche die Bezeichnung „zur Vorlage bei der Hochschule“ trägt. Einfache Mitgliedsbescheinigungen reichen nicht aus.

Privat Versicherte

Wer stellt meine Bescheinigung aus?

Sie benötigen ebenfalls eine Bescheinigung, die von einer gesetzlichen Krankenkasse ausgestellt wurde! Die gesetzliche Krankenkasse bestätigt Ihnen entsprechend Ihrer Versicherungssituation, dass Sie von der Versicherungspflicht befreit, versicherungsfrei bzw. nicht versicherungspflichtig sind. Bitte wenden Sie sich deswegen mit den Unterlagen Ihrer privaten Krankenversicherung an eine gesetzliche Krankenkasse. Wer bereits früher einmal gesetzlich versichert war, wendet sich an die damalige Krankenkasse.

Was muss ich beachten?

Wir benötigen eine Bescheinigung, welche die Bezeichnung „zur Vorlage bei der Hochschule“ trägt. Einfache Mitgliedsbescheinigungen reichen nicht aus.

Ausländische Studierende und Studierende, deren Hauptwohnsitz im Ausland liegt

Wer stellt meine Bescheinigung aus?

Sie erhalten die Versicherungsbescheinigung von einer gesetzlichen Krankenkasse, z.B. AOK (Allgemeine Ortskrankenkasse), Barmer Ersatzkasse, Techniker Krankenkasse oder Betriebskrankenkasse. Wenn Sie im Heimatland privat versichert sind, wenden Sie sich bitte ebenfalls an eine gesetzliche Krankenkasse und legen dort Ihre Versicherungs-police vor, aus der die Versicherungsleistungen und die Dauer der Gültigkeit der Versicherung hervorgehen (deutsche oder englische Übersetzung erforderlich).

Was muss ich beachten?

Wir benötigen eine 3-teilige Bescheinigung, welche die Bezeichnung „zur Vorlage bei der Hochschule“ trägt. Einfache Mitgliedsbescheinigungen reichen nicht aus.

Reicht die Krankenversicherung im Ausland aus?

Ausländische Studierende aus den Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sollten sich vor der Einschreibung bei ihrer Krankenversicherung im Heimatland erkundigen, ob diese auch die in der Bundesrepublik Deutschland entstehenden Kosten für ambulante und stationäre Behandlung einschließlich Nebenkosten anerkennt und erstattet. Wenn dies der Fall ist, müssen Sie sich nicht zusätzlich bei einer gesetzlichen Krankenkasse in Deutschland als Studierende/r versichern. Dies gilt insbesondere für Studierende aus Frankreich und Großbritannien, wo bei den zuständigen Stellen der Sécurité Sociale oder Department of Health and Social Security entsprechende Bestätigungen auf dem Formblatt E 128 und E 109 erhältlich sind.

Für Studienkollegiat/innen, Deutschkursteilnehmer/innen und ausländische Studierende, die nicht Mitglied einer gesetzlichen Krankenversicherung werden können, besteht die Möglichkeit einer günstigen Gruppenkrankenversicherung (Informationen: Förderung- und Sozialberatung, www.uni-mainz.de/studium/850.php).

Schlüsselverzeichnis zum Antrag auf Einschreibung als Promovend/in

Schlüssel 4, 5, 6 (Abschluss, Fach, Fachbereich)

Schlüssel 4 (Abschluss Promotion) = 6

FÄCHER	Schlüssel 5: Abschluss	Schlüssel 6 Fachbereich	FÄCHER	Schlüssel 5: Abschluss	Schlüssel 6 Fachbereich
Ägyptologie	001	07	Kunstgeschichte	092	07
Afrikanische Philologie	002	07	Kunstpädagogik	091	11
Altorientalistik	660	07	Kunsttheorie	776	11
Amerikanistik	006	05	Lateinische Philologie	095	07
Angewandte Sprach- und Kulturwissenschaft	Bewerbung beim Studierenden- sekretariat in Germersheim (www.fask.uni-mainz.de)		Literaturwiss., Allg. u. Vergl.	188	05
Anglistik	008	05	Mathematik	105	08
Anthropologie	009	10	Medien/dramaturgie	658	02
Archäologie, Christl. u.	692	07	Medienmanagement	672	02
Byzant. Kunstgeschichte			Medizin	107	04
Archäologie, Klassische	012	07	Meteorologie	110	08
Betriebswirtschaftslehre	021	03	Mineralogie	111	09
Biologie	026	10	Musikpädagogik	113	11
Buchwissenschaft	610	05	Musiktheorie	643	11
Byzantinistik	031	07	Musikwissenschaft	114	07
Chemie	032	09	Pädagogik/ Erziehungswissenschaft	052	02
Deutsche Philologie	067	05	Pharmazie	126	09
Englische Sprachwissenschaft	601	05	Philosophie	127	05
Ethnologie	173	07	Physik	128	08
Evangelische Theologie	053	01	Politikwissenschaft	129	02
Filmwissenschaft	054	02	Portugies./ Rom. Philologie	131	05
Französisch/ Rom. Philologie	059	05	Psychologie	132	02
Geographie	050	09	Publizistik	109	02
Geologie/ Paläontologie	065	09	Rechtswissenschaft	135	03
Geschichtl. Hilfswissenschaft	607	07	Semiotik	122	05
Geschichte, Alte	272	07	Slav. Literaturwissenschaft/ Slav. Sprachwissenschaft	146	05
Geschichte, Mittl. u. Neuere	273	07	Soziologie	149	02
Geschichte, Osteuropäische	612	07	Spanisch/ Rom. Philologie	150	05
Geschichte, Vor- und Früh-	548	07	Sportwissenschaft	029	02
Griechische Philologie	070	07	Sprachwiss., Allgemeine	152	05
Indologie	078	05	Sprachwiss., Vergleichende	618	05
Informatik	079	08	Theaterwissenschaft	155	05
Islamische Philologie	602	05	Turkologie	158	05
Islamkunde	083	05	Volkswirtschaftslehre	175	03
Italienisch/ Rom. Philologie	084	05	Wirtschaftspädagogik	181	03
Journalismus	675	02	Zahnmedizin	185	04
Katholische Theologie	086	01			
Kulturanthropologie	174	05			

Schlüssel 7: Abschlussprüfungen an deutschen Hochschulen

- 02 Magister
 03 Lizentiat
 04 Kirchliche Prüfung
 08 Staatsexamen/ 1. Staatsprüfung (ohne Lehramtsprüfungen und ohne staatl. Laufbahnprüfungen an VerwFH)
 09 Staatsexamen (einphasige Ausbildung)
 10 Fakultätsprüfung/ Fachbereichsexamen
 11 Diplom (U)
 14 Diplom I (U-GH)
 12 Diplom (U) – Dolmetscher/in
 13 Diplom (U) – Übersetzer/in
 05 Akad. geprüfte/r Übersetzer/in
 15 Diplom (U) – Fachsprachenexperte/in
 16 Diplom (U) – Sprachenlehrer/in
 18 Diplom (U) – Lehrer/in (ohne Dipl.Handelslehrer/in)
 17 Abschlussprüfung ohne akad. Grad
 06 Promotion (Abschlussprüfung vorausgesetzt)
 07 Promotion (ohne vorausgesetzte Abschlussprüfung)
 19 Fachlehrer/in für musisch-technische Fächer
 20 Lehramt Grund- und Hauptschulen
 21 Lehramt Grundschulen
 22 Lehramt Hauptschulen
 42 Lehramt Grundstufe/ Primarstufe
 28 Lehramt Sekundarstufe II/ Primarstufe
 40 Lehramt Grundschulen/ Sekundarstufe I
 23 Lehramt Realschulen
 24 Lehramt Haupt- und Realschulen/Unter- und Mittelstufe Gymnasium
 43 Lehramt Mittelstufe/Sekundarstufe I
 41 Lehramt Sekundarstufe II/ Sekundarstufe I
 25 Lehramt Gymnasium
 44 Lehramt Oberstufe/Sekundarstufe II, allgemeinbildende Schulen
 26 Lehramt Sonderschulen
 60 Diplomhandelslehrer/in
 27 Lehramt Berufliche Schulen
 45 Lehramt Oberstufe/Sekundarstufe II, berufliche Schulen
 29 Sonstige Staatsprüfungen nach Schularten/Schulstufen
 75 Diplom (KH)
 71 Bühnenreife-/ Konzertsreifeprüfung
 72 Privatmusiklehrerprüfung
 73 Kirchenmusikprüfung A
 74 Kirchenmusikprüfung B
 79 Solistenprüfung
 70 Staatl. Prüfung für künstlerische Abschlüsse
 77 Kunstpädagogische Prüfung
 80 Sonstiger künstlerischer Abschluss
 81 Akademieberief (KH)
 82 Bachelor an Universitäten
 83 Bachelor an Kunsthochschulen
 84 Bachelor an Fachhochschulen

Fortsetzung Schlüssel 7

- 85 Master an Universitäten (ohne vorausgesetzte Abschlussprüfung)
 88 Master an Universitäten (Abschlussprüfung vorausgesetzt)
 86 Master an Kunsthochschulen (ohne vorausgesetzte Abschlussprüfung)
 89 Master an Kunsthochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt)
 87 Master an Fachhochschulen (ohne vorausgesetzte Abschlussprüfung)
 90 Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt)
 94 Abschlusszeugnis/Zertifikat
 95 Sonstiger Abschluss in Deutschland
 96 Abschlussprüfung im Ausland
 97 Keine Abschlussprüfung möglich bzw. angestrebt
 51 Diplom (FH)
 53 Diplom (FH)-Dolmetscher/in
 54 Diplom (FH)-Übersetzer/in
 56 Staatliche Laufbahnprüfung (VerwFH)
 59 Sonstiger FH-Abschluss

Schlüssel 8: Art der Hochschulzugangsberechtigung

1. In Deutschland erworbene Hochschulzugangsberechtigung

- Allgemeine Hochschulreife, erworben an/durch
 03 Gymnasium
 06 Integrierter Gesamtschule
 18 Beruflichem Gymnasium/Fachgymnasium
 09 Erweiterter Oberschule der ehemaligen DDR
 12 Kollegschule in Nordrhein-Westfalen
 29 Kolleg
 31 Studienkolleg
 21 Berufsoberschule/Technischer Oberschule
 27 Abendgymnasium
 33 Begabtenprüfung (aHR)
 34 Beruflich qualifizierter (aHR) Hochschulzugang ohne HZB
 35 Abschluss an einer Fachhochschule bzw. in einem Fachhochschulstudiengang an einer Gesamthochschule
 37 Externenprüfung/sonstige Studienberechtigung
 91 Studienberechtigung ohne formale Hochschulreife (Eignungsprüfung für Kunst- und Musikhochschulen)
 94 Ohne Angabe

Adressverzeichnis

Fachgebundene Hochschulreife, erworben an/durch

- | | | | |
|----|---|----|---|
| 43 | Beruflichem Gymnasium/Fachgymnasium | 51 | Studienkolleg |
| 44 | Berufoberschule | 52 | Begabtenprüfung |
| 45 | Fachakademien | 53 | Berufliche Qualifizierung (Hochschulzugang ohne HZB) |
| 46 | Abschluss oder Zwischenprüfung an einer FH bzw. in einem FH-Studiengang an einer Gesamthochschule | 55 | sonstige Studienberechtigung |
| 49 | Abschluss an einer Ingenieur-/Fachschule in der ehemaligen DDR | 92 | Studienberechtigung ohne formale Hochschulreife (Eignungsprüfung für Kunst- und Musikhochschulen) |
| | | 95 | Ohne Angabe |

2. Im Ausland erworbene Hochschulzugangsberechtigung (Deutsche und Ausländer/innen mit oder ohne Feststellungsprüfung im Inland, jedoch ohne Besuch des Studienkollegs)

- 39 Allgemeine Hochschulreife 59 Fachgebundene Hochschulreife

Studierendensekretariat

(Fragen zur Bewerbung für Deutsche und Bildungsinländer/innen)
 Homepage: www.uni-mainz.de/studium
 Postanschrift: Studierendensekretariat, Johannes Gutenberg-Universität, 55099 Mainz
 Besucheradresse: Studierenden Service Center
 Forum, Eingang 1, 1. Stock
 Hotline: +49 6131 39-22122
 Fax: +49 6131 39-25402
 E-Mail: studsek@verwaltung.uni-mainz.de
 Kurzauskunft am Infodesk: Mo-Do 9:00–16:00 Uhr
 Fr 9:00–13:00 Uhr
 Öffnungszeiten Sachbearbeitung:
 Mo-Fr 10:00–12:00 Uhr,
 Di, Do 13:30–15:30 Uhr

Abteilung Internationales – Incoming

(Fragen zur Bewerbung für Ausländer/innen und Angehörige aus der Europäischen Union)
 Homepage: www.uni-mainz.de/studium
 Postanschrift: Abteilung Internationales, Johannes Gutenberg-Universität, 55099 Mainz
 Besucheradresse: Studierenden Service Center
 Forum, Eingang 1, 1. Stock
 Hotline: +49 6131 39-22122
 Fax: +49 6131 39-25548
 E-Mail: fsa@verwaltung.uni-mainz.de
 Kurzauskunft am Infodesk: Mo-Do 9:00–16:00 Uhr
 Fr 9:00–13:00 Uhr
 Beratung: nach Vereinbarung über Hotline oder Infodesk

Zentrale Studienberatung

(Fragen zum Studienangebot und zur Studienwahl)
 Homepage: www.uni-mainz.de/studium
 Postanschrift: Zentrale Studienberatung, Johannes Gutenberg-Universität, 55099 Mainz
 Besucheradresse: Studierenden Service Center
 Forum, Eingang 1, 1. Stock
 Hotline: +49 6131 39-22122
 Fax: +49 6131 39-25004
 E-Mail: zsb@verwaltung.uni-mainz.de
 Offene Sprechstunde (Kurzberatung, max. 10 Min.):
 Mo, Mi 10:00–11:00 Uhr,
 Di, Do 14:00–15:00 Uhr
 Persönliche Beratung nach Vereinbarung über Hotline oder Infodesk

Förderungs- und Sozialberatung

(Unterstützung für behinderte Studierende)
 Homepage: www.uni-mainz.de/studium
 Postanschrift: Förderungs- und Sozialberatung, Johannes Gutenberg-Universität, 55099 Mainz
 Besucheradresse: Forum, Eingang 3, Zi. 02-338 (Aufzug vorhanden)
 Tel. +49 6131 39-22317
 Fax +49 6131 39-22919
 E-Mail: ehlers@verwaltung.uni-mainz.de
 Allg. Beratung: Mo-Do 11:00–12:00 Uhr
 Behinderte: Mo 16:00-17:00 Uhr nach telefonischer Voranmeldung
 Ausländer/innen: Di 16:00-17:00 Uhr
 Sondersprechstunden nach telefonischer Vereinbarung

Studierendensekretariat des Fachbereiches 06

(Fragen zur Bewerbung für die Fächer Sprache, Kultur, Translation sowie Konferenzdolmetschen)
 Homepage: www.fask.uni-mainz.de
 Postanschrift: FASK Germersheim, An der Hochschule 2, 76726 Germersheim
 Besucheradresse: Zi. 103
 Tel. 07274-50835-103, -503, -513
 Fax 07274-50835-403
 E-Mail: studsek06@uni-mainz.de
 Öffnungszeiten: Mo-Fr 9:00–11:30 Uhr
 Di, Mi: 13:30-16:00 Uhr

Studierendensekretariat Mainz

(Fragen zum studentischen Wohnen)
 Homepage: www.studierendenwerk-mainz.de
 Postanschrift: Studierendenwerk, Staudingerweg 21, 55128 Mainz
 Besucheradresse: Studierendenhaus, Eingang C
 Tel. +49 6131 39-24910 (Zentrale)
 Fax +49 6131 39-24907
 E-Mail: stwzww@uni-mainz.de
 Beratung: Mo-Fr 9:30–12:00 Uhr,
 Mi 13:30–14:30 Uhr

Aufnahmeantrag zum WiSe/SoSe _____ / _____

bitte Passbild einfügen

1) Familienname

2) Vorname und ggf. Namenszusätze, durch Komma getrennt

3) Geburtsname – wenn abweichend von 1)

4) Geburtsort

5) Geburtsdatum

6) Geschlecht M = männlich

W = weiblich

7) Staatsangehörigkeit

D = deutsch

andere = KFZ-Kennzeichen des ausländischen Staates _____

8) Heimatanschrift

a) I = Inland A = Ausland

b) KFZ-Kennzeichen *) _____

(Bitte Bemerkung in Fußzeile beachten!)

9) Postanschrift

a) Straße, Hausnummer

b) Anschriftenzusätze

c) Postleitzahl

d) Ort

10) Semesteranschrift

a) I = Inland A = Ausland

b) KFZ-Kennzeichen *) _____

(Bitte Bemerkung in Fußzeile beachten!)

11) Telefon/Mobiltelefon/E-Mail (freiwillige Angabe für Rückfragen)

12) Studiengang

Abschluss (s. Schlüssel 4)	Fach (s. Schlüssel 5)	Fachsemester, einschl. des beginnenden Semesters (Studienanfänger/innen = 01)	Form des Studiums **)
_____	_____	_____	_____
Fach-Klartext ***)	_____	_____	_____
Fach-Klartext ***)	_____	_____	_____
Fach-Klartext ***)	_____	_____	_____

12a) Haben Sie in dem unter 12) genannten Studiengang bereits eine Zwischenprüfung abgelegt?

nein ja

wenn ja: teilgenommen und bestanden bzw. durch Anerkennung des Prüfungsamtes erworben (Nachweis beifügen!)

zum Ende des folgenden Semesters (z.B. WiSe 2003/04)

teilgenommen und nicht bestanden

12b) Ich habe im unter 12) genannten Studiengang den Prüfungsanspruch verloren:

nein ja

*) Bitte tragen Sie das KFZ-Kennzeichen des jeweiligen Ortes ein. Handelt es sich um einen Landkreis oder eine kreisangehörige Stadt, bitte in das zweite Kästchen »K« eintragen. Diese Angaben sind unabhängig davon, ob Sie ein Auto besitzen. Sie sind aus statistischen Gründen erforderlich

**) 1 = Erststudium
2 = Zweitstudium
3 = Aufbaustudium
4 = Ergänzungs-, Erweiterungs- und Zusatzstudium
5 = Promotionsstudium
6 = Weiterbildungsstudium
9 = Probestudium

***) Bitte tragen Sie in die erste Zeile bei einem Magisterstudiengang Ihr 1. Hauptfach ein bzw. bei einem Bachelorstudiengang das Kernfach. In die zweite Zeile tragen Sie bitte bei einem Magister-Studiengang entweder das 2. Hauptfach oder das 1. Nebenfach ein bzw. bei einem Bachelor-Studiengang das Beifach. In die dritte Zeile tragen Sie bitte im Studiengang Staatsexamen für das Lehramt an Gymnasien das Fach »Bildungswissenschaften« ein bzw. bei einem Magister-Studiengang mit einem Hauptfach und zwei Nebenfächern das 2. Nebenfach.

13) Zweiter Studiengang (nur bei Doppelstudium, entfällt bei Studienanfänger/innen)

Abschluss (s. Schlüssel 4)	Fach (s. Schlüssel 5)	Fachsemester, einschl. des beginnenden Semesters	Form des Studiums **)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13a) Haben Sie in dem unter 13) genannten Studiengang bereits eine Zwischenprüfung abgelegt?

nein ja wenn ja: teilgenommen und bestanden bzw. durch Anerkennung des Prüfungsamtes erworben (Nachweis beifügen!) zum Ende des folgenden Semesters (z.B. WiSe 2003/04) teilgenommen und nicht bestanden

13b) Ich habe im unter 13) genannten Studiengang den Prüfungsanspruch verloren:

nein ja

14) Hörerstatus, für den die Einschreibung beantragt wird

- 1 = ordentliche/r Studierende/r 5 = Besuch des Deutschkurses
3 = Besuch des Studienkollegs

15) Wahlrecht

In welchem FACHBEREICH möchten Sie in Übereinstimmung zu 12) bzw. 13) Ihr Wahlrecht ausüben (s. Schlüssel 6)?

16) Krankenversicherung (wird von der Hochschule ausgefüllt)

17) Wann und wo haben Sie die Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?

a) Jahr des Erwerbs b) Art (s. Schlüssel 8) c) I = Inland, A = Ausland d) KFZ-Kennzeichen *)
HZB-Datum HZB-Note

18) Absolvierten Sie im Hinblick auf den unter 12) genannten Studiengang eine berufspraktische Tätigkeit? Wenn ja,

a) Berufsausbildung mit Abschluss b) Praktikum

19) Hochschule der ersten Einschreibung (entfällt für Studienanfänger/innen)

a) Name und Ort KFZ-Kennzeichen **)
b) Art der Hochschule (z.B. U, TU, TH, FH usw.) c) Zeitpunkt
Jahr Sem (SoSe = 1, WiSe = 2)

20) Hochschulsemester

a) Im wievielten Semester studieren Sie an deutschen Hochschulen
(Summe aller Semester, einschl. des kommenden Semesters; Studienanfänger/innen = 01)
b) darunter: Urlaubssemester
c) darunter: Praxissemester
d) darunter: Semester in der früheren DDR Art des DDR-Studiums
(Präsenzstudium = 1, Fernstudium = 2)

21) Studienkolleg (nur für Ausländer/innen)

Wie viele Semester haben Sie das Kolleg besucht?

22) Waren Sie bereits im beantragten Studiengang an der Universität Mainz eingeschrieben und haben dieses Studium unterbrochen?

Falls ja: Anzahl der Unterbrechungssemester

23) Auslandsstudien, sofern sie sich auf den unter 12) genannten Studiengang beziehen.

1. Aufenthalt

Land/ Staat (KFZ-Kennzeichen des Staates)

Anzahl der Monate

2. Aufenthalt

Land/ Staat (KFZ-Kennzeichen des Staates)

Anzahl der Monate

*) Bitte tragen Sie das KFZ-Kennzeichen des jeweiligen Ortes ein. Handelt es sich um einen Landkreis oder eine kreisangehörige Stadt, bitte in das zweite Kästchen »K« eintragen. Diese Angaben sind unabhängig davon, ob Sie ein Auto besitzen. Sie sind aus statistischen Gründen erforderlich

**) 1 = Erststudium
2 = Zweitstudium
3 = Aufbaustudium
4 = Ergänzungs-, Erweiterungs- und Zusatzstudium
5 = Promotionsstudium
6 = Weiterbildungsstudium
9 = Probestudium

***) Bitte tragen Sie in die erste Zeile bei einem Magisterstudiengang Ihr 1. Hauptfach ein bzw. bei einem Bachelorstudiengang das Kernfach. In die zweite Zeile tragen Sie bitte bei einem Magister-Studiengang entweder das 2. Hauptfach oder das 1. Nebenfach ein bzw. bei einem Bachelor-Studiengang das Beifach. In die dritte Zeile tragen Sie bitte im Studiengang Staatsexamen für das Lehramt an Gymnasien das Fach »Bildungswissenschaften« ein bzw. bei einem Magister-Studiengang mit einem Hauptfach und zwei Nebenfächern das 2. Nebenfach.

24) Waren Sie im vorangegangenen Semester an einer Hochschule eingeschrieben? (I = Inland, A = Ausland)

a) Wenn deutsche Hochschule, an welcher? KFZ-Kennzeichen *) Art (z.B. U, TU, TH, FH usw.)

b) Für welchen Studiengang, bzw. Studiengänge?

A) Studiengang

Abschluss (s. Schlüssel 7) <input type="text"/>	Fach (s. Schlüssel 5)	Fachsemester, einschl. des beginnenden Semesters	Form des Studiums **)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B) Studiengang (bei Doppelstudium)

Abschluss (s. Schlüssel 7) <input type="text"/>	Fach (s. Schlüssel 5)	Fachsemester, einschl. des beginnenden Semesters	Form des Studiums *)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext ***)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

25) Bereits abgelegte Abschlussprüfung(en) an deutschen Hochschulen

A) Letzte Abschlussprüfung

Hochschule	KFZ-Kennzeichen *) <input type="text"/> <input type="text"/>	Art (z.B. U, TU, TH, FH usw.) <input type="text"/>	Fach (s. Schlüssel 5)	Datum	Ergebnis BE = bestanden NB = nicht bestanden EN = endgültig nicht bestanden
Abschluss (s. Schlüssel 7) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wenn bestanden, Note mit 2 Stellen hinter dem Komma ,

B) Vorletzte Abschlussprüfung

Hochschule	KFZ-Kennzeichen *) <input type="text"/> <input type="text"/>	Art (z.B. U, TU, TH, FH usw.) <input type="text"/>	Fach (s. Schlüssel 5)	Datum	Ergebnis BE = bestanden NB = nicht bestanden EN = endgültig nicht bestanden
Abschluss (s. Schlüssel 7) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fach-Klartext	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wenn bestanden, Note mit 2 Stellen hinter dem Komma ,

*) Bitte tragen Sie das KFZ-Kennzeichen des jeweiligen Ortes ein. Handelt es sich um einen Landkreis oder eine kreisangehörige Stadt, bitte in das zweite Kästchen »K« eintragen. Diese Angaben sind unabhängig davon, ob Sie ein Auto besitzen. Sie sind aus statistischen Gründen erforderlich

**) 1 = Erststudium
2 = Zweitstudium
3 = Aufbaustudium
4 = Ergänzungs-, Erweiterungs- und Zusatzstudium
5 = Promotionsstudium
6 = Weiterbildungsstudium
9 = Probestudium

**) Bitte tragen Sie in die erste Zeile bei einem Masterstudien- gang Ihr 1. Hauptfach ein bzw. bei einem Bachelorstudien- gang das Kernfach. In die zweite Zeile tragen Sie bitte bei einem Master- Studien- gang entweder das 2. Hauptfach oder das 1. Nebenfach ein bzw. bei einem Bachelor-Studien- gang das Beifach. In die dritte Zeile tragen Sie bitte im Studiengang Staatsexamen für das Lehramt an Gymnasien das Fach »Bildungswissenschaften« ein bzw. bei einem Master-Studien- gang mit einem Hauptfach und zwei Nebenfächern das 2. Nebenfach.

Bestätigung über die Annahme als Promovendin/ Promovend (Stand: Juli 2007)

gemäß §13 der Einschreibeordnung vom 14.01.1999 in der jeweils gültigen
Fassung

⇒
Name, Vorname Matrikelnr., falls bereits an der Universität Mainz eingeschrieben

.....
Geburtsdatum und -Ort

.....
Anschrift

.....
Telefon/ -fax E-Mail-Adresse

ist mit dem folgenden Promotionsvorhaben als Promovendin/Promovend angenommen*:

⇒
Arbeitstitel der Dissertation

.....

⇒
Betreuer/in der Dissertation

⇒
Fach und Fachbereich

⇒ Beginn des Promotionsvorhabens : | | | | | | | | | |

Einverständnis der Betreuerin/ des Betreuers*:

⇒
Datum, Ort

.....
Tel.Nr. der Betreuerin/ des Betreuers für Rückfragen

.....
Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers
und Stempel des Faches

Einverständnis des Fachbereichs:

⇒ Die Promotion erfolgt nach der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

⇒ Die lt. Promotionsordnung erforderlichen Sprachnachweise (Deutschkenntnisse, Fremdsprachen) liegen vor liegen noch nicht vor

⇒ Die Promotion erfolgt nach vorhergehendem Hochschulabschluss als erster Hochschulabschluss

⇒ Die Annahme als Promovend/in erfolgt unter Auflagen. Diese sind in der Anlage aufgeführt. trifft zu trifft nicht zu

⇒
Datum, Ort

.....
Unterschrift der Dekanin/ des Dekans
und Stempel des Fachbereichs

*Diese Angaben sind in einigen wenigen Fällen nicht erforderlich, z.B. wenn vor Beginn der Dissertation noch die Befähigung zum wissenschaftlichen Arbeiten nachgewiesen werden muss. Informationen dazu entnehmen Sie bitte der entsprechenden Promotionsordnung.

-----BITTE WENDEN!-----

Anlage
zur Bestätigung über die Annahme
als Promovendin/ Promovend
(nur erforderlich, wenn die Annahme unter
Auflagen erfolgt)

⇒
Name, Vorname

.....
Geburtsdatum und -Ort

Die Annahme der/des oben genannten Promovend/in erfolgt

als Hochschulabsolvent/in mit einem Magisterabschluss, in welchem das Promotionsfach als **Nebenfach** abgeschlossenen wurde gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als Hochschulabsolvent/in mit einem Abschluss (Magister/Diplom/Staatsexamen/Master) **in einem anderem Fach** als dem Promotionsfach gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als Absolvent/in einer **ausländischen Universität** oder gleichgestellten Hochschule gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als besonders qualifizierte/r **Bachelorabsolvent/in** gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als besonders qualifizierte/r **Fachhochschulabsolvent/in** gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als besonders qualifizierte/r **Studierende im Magisterstudiengang** gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

als
gemäß § der Promotionsordnung vom | | | | | | | | | |

unter den folgenden Auflagen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⇒
Datum, Ort

.....
Unterschrift der Dekanin/ des Dekans
und Stempel des Fachbereichs