



# Anrechnungsbescheid

für Studienfachwechsel, Studiengangwechsel oder andere Einstufungsangelegenheiten gemäß §17 der Einschreibeordnung vom 10. Juli 2008 in der aktuellen Fassung sowie der gültigen Prüfungsordnung

Die folgende Fachsemestereinstufung gilt für eine Zulassung und Einschreibung zum Studium, nicht für eine Zulassung zur Prüfung. Die Einschreibeordnung sieht für die Fachsemestereinstufung keine Berücksichtigung von Studienzeiten vor.

Name, Vorname

Geburtsdatum

Matrikelnummer, falls bereits an der Johannes Gutenberg-Universität eingeschrieben

Straße, Nr., falls noch nicht eingeschrieben

PLZ, Ort, falls noch nicht eingeschrieben

## Versicherung der Bewerberin/ des Bewerbers bzw. der Studentin/ des Studenten:

Ich versichere, dass ich für den vorliegenden Anrechnungsbescheid Bescheinigungen über sämtliche von mir erworbenen Studien- und Prüfungsleistungen vorgelegt habe, die einen inhaltlichen Zusammenhang zum gewünschten Studienfach aufweisen und die deswegen zu einer höheren Fachsemestereinstufung führen könnten. Außerdem habe ich wahrheitsgemäße Angaben zu allen entsprechenden Fehlversuchen für Studien- und Prüfungsleistungen gemacht. Ich weiß, dass meine Einschreibung aufgehoben werden kann, wenn ich bereits den Prüfungsanspruch für den gewählten Studiengang verloren habe.

Datum, Ort

Unterschrift

## Bestätigung der zuständigen Studienfachberatung bzw. des zuständigen Prüfungsamtes:

Die/ der oben genannte Bewerber/in bzw. Student/in wird aufgrund bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen

für das SoSe

für das WS

folgendermaßen eingestuft:

Fachsemester im Fach

im Studiengang (bitte angeben, worauf sich die Anrechnung bezieht: Bachelor, Bachelor-Kernfach, Bachelor-Befach, Bachelor of Education, Diplom, Staatsexamen, Staatsexamen Lehramt an Gymnasien, Magister-Hauptfach, Magister-Nebenfach, Master oder einen anderen Abschluss)

Für traditionelle Studiengänge: Die vorgelegten Leistungen schließen die Anerkennung von Vordiplom / Zwischenprüfung ein

ja

nein

Die erforderlichen fachbezogenen Nachweise (Bescheinigungen über Studien- und Prüfungsleistungen sowie ggf. Nachweise von Prüfungen bzw. Prüfungsversuchen) lagen vor.

Name und Tel. der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners für Rückfragen

Datum, Ort

Stempel, Unterschrift

## Studierendensekretariat

### Postanschrift:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU)  
D-55099 Mainz

### Besucheradresse

Studierenden Service Center  
Forum universitatis, Eingang 1, 1. Stock

Hotline +49 6131 39-22122

Fax +49 6131 39-25402

[studsek@uni-mainz.de](mailto:studsek@uni-mainz.de)

[www.uni-mainz.de/studium/studsek](http://www.uni-mainz.de/studium/studsek)

### Servicezeiten Infodesk und Hotline:

Mo - Do: 09:00 - 16:00 Uhr

Fr: 09:00 - 13:00 Uhr

### Servicezeiten Sachbearbeitung:

Mo - Fr: 10:00 - 12:00 Uhr

Di, Do: 13:30 - 15:30 Uhr