

• Kanzler (K)

Kanzler:	Götz Scholz	Tel.: 22201	Mail: gscholz@uni-mainz.de
Sekretariat:	Regina Dietz	Tel.: 22202	Mail: regina.dietz@uni-mainz.de

Stellvertretender Kanzler (SVK)

SVK:	Andreas Gepp	Tel.: 22204	Mail: gepp@uni-mainz.de
Sekretariat:	Stephanie Klein	Tel.: 23297	Mail: stephanie.klein@uni-mainz.de

Referentin des Kanzlers

Franziska Mientus	Tel.: 20440	Mail: mientus@uni-mainz.de
-------------------	-------------	----------------------------

Fahrer

Peter Knoob	Tel.: 22392	Mail: knoobp@uni-mainz.de
-------------	-------------	---------------------------

Aufgabenbereiche:

- Leitung der Zentralen Verwaltung
- Beauftragter des Haushalts
- Vollzug aller Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten
- Erstellen des Haushaltsvoranschlags und der mittelfristigen Finanzplanung
- Vertretung des Präsidenten
-

• Kanzlerbüro (KB)

Stabsstelle Innenrevision / Organisationsentwicklung (IR)

Leitung:	Andreas Foede	Tel.: 23444	Mail: foede@uni-mainz.de
Vertretung:	Alexandra Moppey	Tel.: 20645	Mail: moppey@uni-mainz.de

Aufgabenbereiche:

- Überprüfung der Einhaltung wesentlicher Grundsätze der Ordnungsmäßigkeit, Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- Koordinierung der Ausräumung von Prüfungsfeststellungen des Rechnungshofes
- Kontrolle und Bewertung der Funktionsfähigkeit des internen Informations-, Kontroll- und Risikomanagementsystems
- Kontinuierliche Durchführung von System- bzw. Einzelfallprüfungen und deren Dokumentation
- Durchführung von Sonder- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen auf Weisung des Kanzlers
- Kassenaufsicht über Zahlstellen besonderer Art, einschließlich der Durchführung unvermuteter Prüfungen
- Kassenaufsicht und Prüfung der Landeshochschulkasse Rheinland-Pfalz sowie des Rentamts des Mainzer Universitätsfonds
- Konzeption, Planung und federführende Durchführung von Maßnahmen und Projekten zur Aufnahme, Analyse und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation inklusive des Maßnahmencontrollings
- Durchführung von Audits bzw. Prozessanalysen zur Optimierung der Prozessqualität
- Beratung in allen Fragen des Prozess- und Qualitätsmanagements (ausgenommen Lehre und Forschung)
- Korruptionsprävention

Stabsstelle Planung und Controlling (PuC)

Leitung:	Herbert Gorges	Tel.: 23842	Mail: gorges@uni-mainz.de
Vertretung:	Jürgen Klenner	Tel.: 20070	Mail: klenner@uni-mainz.de

Aufgabenbereiche:

- Zusammenführung und Auswertung aller relevanten Zahlen zur Universität
- Erstellung und Auswertung von Statistiken über Personal, Studierende oder Drittmittel
- Ausbau der Kosten- / Leistungsrechnung
- Weiterentwicklung bestehender Controllinginstrumente / Einführung neuer Controllinginstrumente
- Einführung eines standardisierten Berichtswesens
- Durchführung von Berechnungen und Festlegung der Zulassungsbeschränkung nach der Landesverordnung über die Kapazitätsermittlung (Curricularnormwert)
- Festsetzung von Zulassungszahlen (KapVO)
- Bearbeitung von Anträgen auf Deputatsreduktionen

Stabsstelle Universitätsmedizin

Leitung:	Dr. Karl Christian Peter Spath	Tel.: 21891	Mail: spath@uni-mainz.de
Sekretariat:	Birgit Caspar	Tel.: 27262	Mail: caspar@uni-mainz.de

Aufgabenbereiche:

- Kontaktstelle zwischen Universitätsmedizin und der Universität
- Aufgaben der Forschungsinformation und –förderung (universitär bis international)
- Forschungsmanagement
- Technologietransfers
- Vertrags- und Patentwesen für die Universitätsmedizin

Stabsstelle Rechtsangelegenheiten (RE)

Leitung:	Sabine Kurzok-Quandel	Tel.: 20066	Mail: kurzok@uni-mainz.de
Vertretung:	Nadin Dehghani	Tel.: 20065	Mail: dehghana@uni-mainz.de

Aufgabenbereiche:

- Hochschulverfassungsrecht:
 - Beratung der Zentralen Verwaltung und der Fachbereiche in sämtlichen hochschulrechtlichen Angelegenheiten
 - Auslegung hochschulrechtlicher Normen
 - Beratung der wissenschaftlichen Einrichtungen bzw. Betriebseinheiten bei der Erstellung von neuen bzw. der Anpassung bereits vorhandener Organisationsregelungen an geltendes Recht
 - Rechtliche Prüfung universitärer Satzungen
 - Gremienarbeit
 - Geschäftsführung des Satzungsausschusses
 - Erstellen von Senatsvorlagen auf Grund der Beschlussfassung des Satzungsausschusses
 - Prozessuale Vertretung der Universität in sämtlichen verwaltungsrechtlichen Streitigkeiten
 - Referendar- und Praktikantenausbildung
- Zivilrecht:
 - Beratung der Zentralen Verwaltung und der Fachbereiche in sämtlichen zivilrechtlichen Angelegenheiten

- Beratung bei der Gestaltung von Verträgen sowie rechtliche Prüfung von Vertragsvorlagen
 - Schadensersatzrecht
 - Arbeitsrecht
 - Personalvertretungsrecht
 - Unfallversicherungsrecht
 - Urheberrecht
 - Allgemeines Datenschutzrecht
 - Hausrecht
 - Strafrecht
 - Prozessuale Vertretung der Universität in sämtlichen zivil- bzw. strafrechtlichen Angelegenheiten
- Studentische Rechtsangelegenheiten
- Beratung der Zentralen Verwaltung und der Fachbereich in sämtlichen studentischen Angelegenheiten
 - Prüfungsrecht / Promotions- und Habilitationsrecht
 - Berufungsverfahren
 - Zulassungs- und Kapazitätsrecht
 - Rechtliche Prüfung der Satzungen der verfassten Studierendenschaft
 - Computerrecht mit lehrrelevantem Bezug
 - Titelführungsrecht
 - Prozessuale Vertretung der Universität in Rechtsstreitigkeiten aus den vorgenannten Gebieten