

Präsidialbüro

Leiter: Dr. Oliver Gupte (20049)

Vertreterin: Waltraud Reinhardt (22419)

Büro: Michaela Loos (22305)

(20049)
(22419)

Aufgabengebiet	Sachbearbeiter/innen	Tel.	Sonstige Mitarbeiter/innen	Tel.
Hochschulpolitische Initiativen, Akademische Angelegenheiten,				
Grundsatzangelegenheiten des Präsidialbüros Akademische Angelegenheiten	Gupte	22049	Loos Neuheuser Glaeser	22305 22301 22101
Angelegenheiten des Präsidenten im Zusammenhang mit seinen Leitungsaufgaben und Organkompetenzen				
Koordination der Ressortangelegenheiten				
Unterrichtung und Beratung des Präsidenten und der Vizepräsidenten über lokale, regionale und bundesweite hochschulpolitische Angelegenheiten				
Vorbereitung hochschulpolitischer Initiativen und Projekte des Präsidenten und der Vizepräsidenten				
Geschäftsstelle der LHPK; Koordination der Angelegenheiten der LHPK mit der HRK				
Angelegenheiten der Universitätsmedizin und des Aufsichtsrates Klinikum				
Angelegenheiten des Personalrats, soweit sie sich auf die Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung beziehen				
Angelegenheiten der verfassten Studierendenschaft,				
Angelegenheiten der Frauenförderung und Vereinbarkeit in Zusammenarbeit mit dem Frauenbüro und dem Familienservicebüro				
Koordination der Kontakte des Präsidenten und der Vizepräsidenten zum Landtag, zur Landesregierung, zu außeruniversitären Behörden und Institutionen			Schmieden (V: Knoob)	22392
Ausarbeitung von Vorlagen aus allen Bereichen für den Präsidenten und die Vizepräsidenten				
Fahrbereitschaft				

Referat 2

Referatsleiterin:
Vertreter:

Waltraud Reinhardt
Dr. Oliver Gupte

(22419)
(22305)

Aufgabengebiet	Sachbearbeiter/inne n	Tel.	Sonstige Mitarbeiter/ innen	Tel.
Senat, Hochschulrat, Hochschulkuratorium, Fachbereiche, Zentrale Einrichtungen Geschäftsstelle - des Senates - der Senatskommission für Zentrale Ehrungen - ggf. weiterer ad-hoc-Kommissionen unter dem Vorsitz des Präsidenten Geschäftsstelle des Hochschulrates und des Hochschulkuratoriums: Vorbereitung der Sitzungen, Protokollführung, Umsetzung, Auswertung, Überwachung und Dokumentation der Beschlüsse Allgemeine Angelegenheiten - der Fachbereiche und - der zentralen Einrichtungen Zentrale Ehrungen und Preise in Abstimmung mit PeR und KOM Angelegenheiten studentischer Hochschulgruppen und Vereinigungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilungen FIN, ZD, RE oder der Pers. Referentin gegeben ist Organisatorische Vorbereitung und Koordination der Präsidenten- und Vizepräsidentenwahl Angelegenheiten der Grundordnung Vergabe von Leistungsbezügen - aus Anlass von Berufungs- und Bleibeverhandlungen (§ 33 Abs.1 Nr.1 BBesG) - für besondere Leistungen in Forschung, Lehre, Kunst, Weiterbildung und Nachwuchsförderung (§ 33 Abs.1 Nr.2 BBesG) soweit nicht die Zuständigkeit des Kanzlerbüros oder der Abteilung PA gegeben ist. Verfahren zur Besetzung von Professorenstellen, soweit nicht die Zuständigkeit des Kanzlerbüros oder der PA	Reinhardt	22419	Loos	22305

<p>gegeben ist.</p> <p>Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen des Präsidenten sowie der Vizepräsidentinnen und Vizepräsidenten, Protokollführung, Überwachung und Durchführung von Beschlüssen sowie Umsetzung von Entscheidungen</p> <p>Ausarbeitung von Vorlagen aus allen Bereichen für den Präsidenten und die Vizepräsidenten</p>				
--	--	--	--	--