

Antrag auf Erteilung einer Einfahrerlaubnis

bei der Abteilung Zentrale Dienste, Referat ZD4 –Verkehrsaufsicht -
Forum universitatis 3, Zi. 00-342, Tel. 39- 22607/20109, Fax 39-24647
E-Mail: verkehr@uni-mainz.de

Kfz-Kennzeichen: --

☐ Erstantrag ☐ Folgeantrag

Bei persönlicher Antragstellung sind Kfz- und Führer-Schein vorzulegen, bei schriftlicher in Kopie beizufügen

Antragsteller/in

Name, Vorname,

Titel.....

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Geburts-Datum: Tel. (privat):

Dienststellung Kostenstelle:

Fachbereich / Institut /

Firma:.....

Telefon (dienstlich):

E-Mail:

Fahrzeugdaten

Fahrzeug-Fabrikat: Farbe:

Fahrzeughalter/in (nur auszufüllen, wenn nicht identisch mit Antragsteller/in)

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Mir ist bekannt, dass nach einem Fahrzeugwechsel an dem Neufahrzeug eine Plakette bzw. ein Zeitschein nur angebracht werden kann, wenn entweder die ursprüngliche Plakette vom Aufsichtsdienst an der Pforte entfernt wurde oder wenn von mir anlässlich der Fahrzeugummeldung bei der Verkehrsaufsicht die Reste der selbst entfernten Plakette bzw. des Zeitscheines vorgelegt worden sind
Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zu Verwaltungszwecken verwendet werden.

Mainz, den

Unterschrift des/der Antragstellers/in

Von der Personalabteilung der jeweiligen Einrichtung auszufüllender Abschnitt

I Arbeitsvertrag

- der jeweiligen Personalabteilung bei Bediensteten der Universität / SWM / LBB / Klinikum

Arbeitsvertrag: ☐ unbefristet, ☐ befristet bis mit Wochenstunden

Vergütung aus: ☐ Landesmitteln ☐ Drittmitteln

II

- der Einrichtung
- der belieferten Dienststelle bei Lieferanten
- des LBB / der Bauabteilung bei Handwerkern etc.

Mainz, den

Stempel, Unterschrift

III Antragsteller/in erhält:

☐ 4-Jahres-Plakette ☐ 2-Jahres-Plakette ☐ ZS/IJ ☐ ZS ☐ ZS /befristet bis

Parkbereich: ☐ GG ☐ WW ☐ Inter-Bereich ☐ A5 täglich ☐ A5 tageweise Mo Di Mi Do Fr

Plakette / ZS an Pforte am:

ZS ausgehändigt am:

IV Antrag wird abgelehnt wegen