

Antrag auf Erteilung einer Einfahrerlaubnis
(nur für Studierende)

Abteilung Zentrale Dienste, ZD 4 Verkehrsaufsicht,
Forum 3, Zi. 00-336, Tel. 39-22607, Fax 39-24647
E-mail: verkehr@verwaltung.uni-mainz.de

KFZ-Kennzeichen:

Bei Antragstellung ist der KFZ-Schein, der Führerschein und evtl. Nachweise gemäß Rückseite vorzulegen!

Antragsteller/in

Matrikel Nr.: _____

Name, Vorname: _____

Student/in bei: ☐ Universität ☐ Studienkolleg ☐ FH

Studienfach: _____ im _____ Semester

Geboren am: _____ Nationalität: _____

Heimatanschrift

Straße: _____ PLZ: _____ Stadt/Ort: _____

Bewohner des: ☐ Inter I ☐ Inter II **E-Mail:** _____

Haus-Nr.: _____ Zimmer-Nr.: _____ Tel. : _____

Kraftfahrzeughalter/in (nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Antragsteller/in)

Name, Vorname: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Stadt/Ort: _____

Fahrzeugfabrikat: _____ Farbe: _____

Mir ist bekannt, dass nach einem Fahrzeugwechsel eine neue Einfahrtserlaubnis nur dann ausgegeben wird, wenn der Verkehrsaufsicht der alte Zeitschein (Plakette) oder Reste davon vorgelegt werden - und dass beim Auszug aus dem Wohnheim der Zeitschein zurückzugeben ist!

Mainz, den _____ Unterschrift: _____

Nicht vom Antragsteller/von der Antragstellerin auszufüllen!

I Mietvertrag/Mietbestätigung KFZ-Schein
verl. Führerschein

II Antragsteller/in erhält ZS ausgegeben am:
befristet bis:

III Der/die Antragsteller/in ist _____ % SB und erhält 2-Jahres-Plakette
ausgegeben am:

IV Parkbereich: ☐ GG ☐ WW ☐ Inter

V Antrag wird abgelehnt wegen:

Nur für Studierende

- ☐ a) Behinderte/r (insbesondere Gehbehinderte/r); ☐ Dauerbehinderung ☐ vorübergehend
erforderlicher Nachweis: Schwerbehindertenausweis bzw. ärztliches Attest
- ☐ b) Mitglied des Senats, der Versammlung, der Fachbereichsräte
kein Nachweis erforderlich, da listenmäßig erfaßt
- ☐ c) Kindertagesstätte im Universitätsgelände
erforderlicher Nachweis: Stempel und Unterschrift der Kindergartenleiterin; bei Erstantrag auch Geburtsurkunde des Kindes
- ☐ d) Bewohner/innen der Studentenwohnheime im Campusbereich
erforderlicher Nachweis: aktueller Mietnachweis, erhältlich beim Studentenwerk
- ☐ e) Mitglied des AStA, StuPa, des Verwaltungsrats des Studentenwerks
kein Nachweis erforderlich, da listenmäßig erfaßt
- ☐ f) Examenskandidat/in, Diplomand/in, Doktorand/in, wissenschaftliche Hilfskraft,
jeweils nur mit Arbeitsvertrag ab 17 Wochenstunden
erforderlicher Nachweis: Arbeitsvertrag oder Bestätigung der Personalabteilung auf dem Antragsformular
- ☐ g) Fachschaftsratsmitglied (Limit 2 ZS pro FSR)
erforderlicher Nachweis: Stempel der Fachschaft und Unterschriften von zwei weiteren Fachschaftsratsmitgliedern, s. u.

Für Mitglieder der Fachschaftsräte:

Wir, die Fachschaft _____, bestätigen, dass die/der umseitige benannte Studentin/Student eine der beiden uns zustehenden Einfahrerlaubnisse erhalten soll.

Datum: _____ Unterschriften: _____ / _____

(2 Unterschriften und Stempel des FSR)