

Antrag auf Änderung eines Türschildes

Gebäude-Nr.:

--	--	--	--

Raum-Nr.:

		—			
--	--	---	--	--	--

Raumbezeichnung (Bibliothek, Seminarraum, etc.) oder Titel, Vorname, Name, der im Raum arbeitenden Personen (ca. 40 Zeichen/Zeile, daher bitte nach Möglichkeit nur einen Vornamen pro Person angeben!):

Name 1:

Name 2:

Fachbereich bzw. Verwaltungsabteilung/Einheit:

--

Institut/Seminar bzw. Referat:

--

Arbeitsbereich:

--

Felder für zusätzliche Informationen (z. B. Sprechstunden, Vertretung, etc.)

Bitte den Antrag ausgefüllt per Hauspost einreichen bei der Abteilung Zentrale Dienste, ZD 4 – Sicherheit, Transport und Verkehr oder per Fax an 39-24647
E-Mail: tuerschilder@verwaltung.uni-mainz.de